**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения "Белослудский детский сад"**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |  | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации  (ДД.ММ.ГГГГ.) |  | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |  | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Приведение в соответствие с нормативно-правовыми актами официального сайта организации, в частности, разместить на сайте:  информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  информацию об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  Приведение в соответствие с нормативно-правовыми актами стендов образовательной организации, в частности, разместить на стенде:  информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг | Март  2020г | Заведующий Евдокимова Н.В. | Сайт учреждения приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами;  информация о порядке оказания платных образовательных услуг размещена на сайте | 16.03.2020 |  | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2020г | Заведующий   Н.В.Евдокимова | создан электронный сервис для обратной связи с родителями WhatsApp | 30.09.2022 |  | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | гиперссылка на анкету размещена на сайте учреждения | 30.10.2020 |  | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль 2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | гиперссылка на анкету размещена на сайте учреждения | 30.10.2020 |  | |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Ссылка на bas.gov.ru на сайте учреждения размещена | 28.02.2020 |  | |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые полгода | Заведующий   Н.В.Евдокимова | План мероприятий по устранению недостатков независимой оценки качества образования на сайте учреждения размещен | 28.01.2020 |  | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | июнь  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Баннер с приглашением на bas.gov.ru на сайте учреждения размещен | 28.02.2020 |  | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | июнь  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Данное мероприятие запланировано на более отдаленный срок в связи с отсутствием финансирования. | 2021 |  | |
| Организовать  консультации, мастер-классы для родителей по использованию сайта организации | ежеквартально  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | ежеквартально проводятся консультации по использованию сайта | 24.03.2020  24.06.2020  24.09.2020 |  | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |  | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | замена наружных пожарных лестниц, | 2020 год | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Наружные пожарные лестницы отремонтированы | 05.06.2020 |  | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | обеспечить зонирование детских площадок путем размещения на территории многолетних кустовых насаждений | июнь 2020 год | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | Обеспечено зонирование детских площадок по группам | 05.06.2020 |  | |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | освещение прогулочных площадок | 2020-2021 годы | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Освещение прогулочных площадок имеется | 30.10.2020 |  | |
| оснащение образовательного процесса | приобретение современного игрового  и обучающего оборудования в рамках областного бюджета | ежегодно | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич |  |  |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |  | |
|  | Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Детей инвалидов по слуху и зрению в ДОУ нет | 01.11.2020 |  | |
| Оборудование санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации  Обеспечение наличия сменных кресел-колясок | 2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | Детей инвалидов по слуху и зрению в ДОУ нет | 01.11.2020 |  | |
| Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова | установлена вывеска -табличка у входа в ДОУ ,выполненная шрифтом Брайля | 30.07.2020 |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2020г | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | Детей инвалидов по слуху и зрению в ДОУ нет | 01.11.2020 |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Продолжение работы по повышению доброжелательности и вежливости работников  путем проведения общих собраний, педсоветов | ежеквартально  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова | проведено общее собрание коллектива, педсовет | 18.03.2020  28.08.2020 |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |  | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Проводить анкетирование среди родителей по удовлетворённости качеством образовательной деятельности | ежеквартально  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова | Анкетирование среди родителей проведено | 27.03.2020 |  | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО на родительских собраниях | по итогам полугодия  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | отчет о деятельности ДОУ представлен на родительском собрании в июле 2020г | 08.07.2020 |  | |
| Совершенствовать формы и методы работы консультационного центра | постоянно  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | консультации для родителей проводятся в виде буклетов, размещены на стендах и сайте ДОУ | 30.10.2020 |  | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | ежеквартально  2020 | Заведующий   Н.В.Евдокимова Воспитатели Н.С.Гороженинова  О.Ю Ковалевич | Информация о проведенных мероприятиях размещается в течении 10 последующих дней | 09.01.2020 |  | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В.Евдокимова /**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад»**

**(наименование организации)**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  1. Разместить на сайте ОУ информацию о реализуемых образовательных программах  2. Разместить на сайте ОУ информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам  3.Разместить на сайте ОУ информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  4.Размеестить на сайте ОУ информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Март  2020г | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Официальный сайт организации приведён в соответствие с нормативно-правовыми актами:  1. На сайте ОУ размещена информация о реализуемых образовательных программах  2. Размещена на сайте ОУ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам  3. На сайте ОУ размещена информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  4.Размещена на сайте ОУ информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 14.04.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | |  |  |
| Обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»  <http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsenka_kachestva_usloviy_okazaniya_uslug/anketa_dlya_roditeley_zakonnyih_predstaviteley_vospitannikov_udovletvorennost_rabotoy_doshkolnogo_uchrejdeniya> | 10.02.2020 |
| Усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020г.,  каждые пол года | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёты по итогам НОК 2019г  <http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsenka_kachestva_usloviy_okazaniya_uslug> | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | На официальном сайте детского сада размещён баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 07.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Активирован раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ОО  http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/chasto\_zadavaemyie\_voprosyi | 28.02.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Июнь  2020г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»  <http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsenka_kachestva_usloviy_okazaniya_uslug/anketa_dlya_roditeley_zakonnyih_predstaviteley_vospitannikov_udovletvorennost_rabotoy_doshkolnogo_uchrejdeniya> | 10.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Ремонт прогулочных веранд | 2021 год | заведующий  Клепалова Л.И. | |  |  |
| Проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | заведующий  Клепалова Л.И.,  зав. хозяйством  Васькова И.С. | | Обеспечено сбалансированное питание дошкольников | 09.01.2020 |
| Благоустройство прилегающей территории | Оборудовать стоянку для автотранспортных средств (в том числе инвалидов) в рамках бюджета ОО | 2021 год | заведующий  Клепалова Л.И. | |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020 год | заведующий  Клепалова Л.И. | | Сделана вывеска детского сада с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля | 04.06.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020 год | заведующий  Клепалова Л.И. | | Инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 год | заведующий  Клепалова Л.И. | |  |  |
| Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021 год | заведующий  Клепалова Л.И. | |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести мониторинговые мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников ОУ | Май 2020г. | заведующий  Клепалова Л.И. | | Мониторинговые мероприятия проведены | 12.05.2020 |
| Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников, рассмотрение вопросов на общих собраниях. Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Индивидуальный подход к участникам образовательного процесса». | Май 2020г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Разработан план по повышению доброжелательности и вежливости работников | 28.05.2020 |
| Дифференциация стимулирующих выплат. | Октябрь 2020 г. | заведующий  Клепалова Л.И. | | Внесена корректировка дифференциации стимулирующих выплат. | 29.10.2020 |
|  |  |  |  | |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельностью ОО | Май 2020г., декабрь 2020 г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Мониторинг удовлетворённости качеством образовательной деятельностью ОО был проведён | 12.05.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Май 2020г | заведующий  Клепалова Л.И. | | Мероприятия не проводились из-за пандемии коронавирусной инфекции. Планируемые сроки проведения - второе полугодие 2020 года |  |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий:  - День открытых дверей;  - Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год»;  - Круглые столы для родителей (законных представителей) воспитанников (тема по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников). | Апрель 2020г.  Май 2020г.  Октябрь 2020 г.,  март 2021г. | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Мероприятия не проводились из-за пандемии коронавирусной инфекции. Планируемые сроки проведения - второе полугодие 2020 года  Проведен круглый стол для родителей (законных представителей) “Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада” в режиме онлайн | 27.10.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | В течение года | заведующий  Клепалова Л.И.,  зам. зав. по ВМР  Боярских Е.А. | | Размещается информация о мероприятиях на сайте и на стенде детского сада | 01.11.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_Клепалова Л.И.\_\_\_\_\_\_**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  Привести в соответствие и разместить на сайте:  1)информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  2)информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | Март  2020г | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | Приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | 25.02.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | Создана на сайте анкета для опроса граждан «Качество условий оказания услуг в МДОУ "Гаевский детский сад"»  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/golosovanie/> | 21.02.2020 |
| усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | На официальном сайте ОО создан раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/rezultaty_nezavisimoy_otsenki_kachestva_obrazovaniya/> | 20.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/rezultaty_nezavisimoy_otsenki_kachestva_obrazovaniya/> | 20.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019 г. | Январь 2020,  каждые полгода | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | На официальном сайте в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёты по итогам НОК 2019 г.  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/docs/2020_02_07/hZeneGDzYRHHy77FkSzRshiAF.pdf>  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/docs/2019_03_06/a8ttRNtGziNA7isddQ7zFrhF6.pdf> | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 07.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | Активирован раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы»  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/chasto_zadavaemye_voprosy/> | 21.01.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта. | Размещена на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан  <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAV60usV2HKGmNiCQZNMFXGrykiAZOtTNv99Lky_EEBhwvWg/viewform>  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/docs/2020_03_25/dD8fH2878dFDSZk23fnAts6ST.doc> | 21.02.2020 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Ваганова Л. П. заведующий | Организовано анкетирование родителей с целью изучения потребности о необходимости гибкого графика работы в МДОУ «Гаевский детский сад». Потребности в гибком графике нет у 83% родителей. | 28.02.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Установка пластиковых оконных конструкций в приемных, спальнях, санитарных комнатах. | Июнь 2021 | Ваганова Л. П. заведующий |  |  |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Зонирование площадки для прогулок второй группы раннего возраста.  Капитальный ремонт и покраска малых форм на площадках для прогулок.  Обновление выносного материала для прогулок. | Июнь 2020  Июнь 2020  Май 2020 | Ваганова Л. П. заведующий | Зонирование площадки для прогулок второй группы раннего возраста проведено .Произведен капитальный ремонт и покраска малых форм на площадках для прогулок.  Обновление выносного материала для прогулок. | 22.05.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Ваганова Л. П. заведующий | Обеспечено сбалансированное питание дошкольников | 10.02.2020 |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Приобрести камеры видеонаблюдения.  Заключение договора с Филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России  по Свердловской области» об организации охраны детского сада. | Июнь 2021 г.  Ежегодно | Ваганова Л. П. заведующий |  |  |
| благоустройство прилегающей территории | Оснащение системой уличного освещения территории детского сада.  Взаимодействие с Гаевской территориальной администрацией по расширению парковочной площадки. | Август 2020  Май 2020 | Ваганова Л. П. заведующий | Оснащено системой уличного освещения территория детского сада.  Проведено совещание с председателем Гаевской территориальной администрацией по расширению парковочной площадки. В результате совещание постановлено: принять к сведению. | 06.06.2020  15.09.2020 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | |  | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Ваганова Л. П. заведующий | Размещена у центрального входа табличка, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля | 03.06.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Ваганова Л. П. заведующий | Нет детей инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху (зрению) | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Ваганова Л. П. заведующий | Обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению. | 15.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Ваганова Л. П. заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Ваганова Л. П. заведующий |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | |  | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение анкетирования с целью изучения мнения о доброжелательности и вежливости работников.  Дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги.  Выполнение профстандарта «Педагог».  Семинар-практикум со специалистами Центра помощи семье и детям г. Ирбита по проблемам общения воспитанников, родителей и педагогов.  Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» | Июнь, декабрь т.г.  Июнь, декабрь т.г.  Постоянно.  Ноябрь 2020 г.  2021 г. | Ваганова Л. П.  заведующий  Батурина Ю. Г., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат.  Ваганова Л. П., заведующий.  Назмышева Б. А. заместитель заведующего.  Назмышева Б. А. заместитель заведующего.  Назмышева Б. А. заместитель заведующего. | Проведено анкетирование родителей с целью изучения мнения о доброжелательности и вежливости работников.  Произведена дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги во время заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.  По итогам анализа педагогического состава, 100% педагогов соответствуют требованиям профстандарта «Педагог». | 01.11.2020 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | |  | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Мониторинг потребности в организационных условиях оказания услуг. | Апрель 2020 г | Ваганова Л. П., заведующий | Проведено анкетирование родителей с целью мониторинга потребности в организационных условиях оказания услуг. В результате анализа 94% удовлетворены качеством образовательной деятельности. | 25.03.2020 |
|  | Круглый стол с участием родительских комитетов групп «Педагоги обязаны, родители должны». | Октябрь 2020 г. | Назмышева Б. А. заместитель заведующего | Проведен круглый стол с участием председателей родительских комитетов групп “Педагоги обязаны, родители должны” в формате конференцсвязи Ватсапп | 11.10.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО посредством презентации Публичного доклада на общем родительском собрании, Дне администрации Ирбитского МО, на стендах в ДОО | Постоянно | Ваганова Л. П., заведующий  Назмышева Б. А. заместитель заведующего | Размещен отчет о результатах самообследования в 2019 году на сайте, стендах детского сада.  <http://gaevsad.uoirbitmo.ru/sveden/dokument/otchet-o-rezultatah-samoobsledovaniya/> | 13.04.2020 |
| Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников в процессе совместных мероприятий: День открытых дверей, семейный клуб «Счастливая семья», проектная деятельность, участие в конкурсах и акциях различного уровня и др.  Творческий отчет детского сада.  Конкурсы педагогического мастерства. | В соответствии с годовым планом.  Ежегодно.  По плану ИРО СО,УО | Назмышева Б. А. заместитель заведующего. Воспитатели групп.  Назмышева Б. А. заместитель заведующего.  Назмышева Б. А. заместитель заведующего. | Запланированы и проведены различные совместные мероприятия: проектная деятельность, участие в конкурсах и акциях различного уровня, Творческий отчет детского сада. | 01.11.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | Постоянно | Ваганова Л. П. заведующий  Назмышева Б. А. заместитель заведующего. | Размещена информация о мероприятиях на сайте и на стенде. | 01.11.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ваганова Л. П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Дубский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
|  |  |  |  |  |  | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  -Устава образовательной организации.  - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  - отчета о результатах самообследования  - информации об описании образовательных программ с приложением их копий.  - информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.  - информации о календарных учебных графиках, с приложением их копий.  - информации о методических и иных документов разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса.  - информации о реализуемых ОП в т .ч. об адаптированных ОП с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики предусмотренных соответствующей ОП.  -информации о численности обучающихся по реализуемым ОП за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и (или) ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование.  информации о руководителе ОО, его заместителях; ФИО, должность, телефон, электронная почта, в тч. о нахождении филиалов.  - информации персональном составе педагогических работников ОО.  - информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.  -информации об обеспечении доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информации об условиях охраны здоровья обучающихся, в тч инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информации о доступе к информационным системам и ИТ сетям в тч приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  -информации об эл. образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся втч приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  - информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ,местных бюджетов,по договорам об образовании за счет средств ФЛ и (ИЛИ) ЮЛ.  -информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.  - информации о кол-ве вакантных мест для приема по каждой ОП.  -сведений о положениях о структурных подразделениях ОО.  - предписания органов,осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний.  - информации об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.  -наименование ОП.  - информации об условиях питания обучающихся,в тч инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информации о наличии и условиях предоставлении обучающимся стипендий,мер социальной поддержки.  -информации о наличии общежития,инретната в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  - информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг. | Март  2020г | Администрация ОО, Потапова Н.А. ответственный за сайт | Приведён в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации :  -Устав образовательной организации.  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  - Отчет о результатах самообследования  - информация об описании образовательных программ  - информация об учебном плане реализуемых образовательных программ.  - Информация о календарном учебном графике, с приложением их копий.  - информация о численности обучающихся по реализуемым ОП за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и (или) ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование.  - информация о руководителе ОО, его заместителях; ФИО, должность, телефон, электронная почта,  - Информация о персональном составе педагогических работников ОО.  - информация о материально-техническом обеспечении.  образовательной деятельности.  - информация об обеспечении доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в тч инвалидов и лиц с ОВЗ.  -информация о доступе к информационным системам и ИТ сетям в т ч приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  -информации об эл. образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся втч приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  -информации об эл. образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся втч приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.  - информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг. | 28.03.2020  21.05.2020 | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Потапова Н.А. ответственный за сайт |  |  | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Создали анкету для опроса граждан.  и разместили на сайте ДОУ. | 26.06.2020 | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Создан раздел на официальном сайте организации «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | 12.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Размещена ссылка на официальном сайте организации на bus.gov.ru | 12.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Размещены на официальном сайте ОО планы и отчёты по итогам НОК 2019г | 12.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru в разделе НОК | 23.03.2020 | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Активировали раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | 25.02.2020 | |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Размещена на сайте гиперссылка на анкету для опроса граждан | 23.03.2020 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Составление сметы на ремонт крыши, пищеблока, буфетных в групповых, туалетов в группах раннего возраста | Март 2020 | Заведующий ОО | Составлена смета на ремонт крыши, пищеблока, буфетных в групповых, туалетов в группах раннего возраста | 31.03.2020 | |
| Ремонт крыши, пищеблока, буфетных в групповых, туалетов в группах раннего возраста | 2021 | Заведующий ОО |  |  | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Ремонт песочниц на участках ДОУ | Май-август  2020 | Заведующий ОО | Отремонтированы песочницы | 29.05.2020 | |
| Проблемы наличия и доступности питьевой воды (качество воды) | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» сотрудниками ОО  Приказ «О питьевом режиме в ДОУ» | Январь 2020 | Заведующий ОО | Проведен инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» сотрудниками ОО  Приказ «О питьевом режиме в ДОУ» | 14.01.2020 | |
| Анализ питьевой воды при проведении лабораторного контроля 4 раза в год. | 2020 | Заведующий ОО | Проведён анализ питьевой воды | 14.01.2020 | |
| благоустройство прилегающей территории | Парковка у ДОУ для родителей (законных представителей) | 2024 | Заведующий ОО |  |  | |
| Медицинское обслуживание | Договор с ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» по медицинскому обслуживанию и медицинским осмотрам детей. | 2020 | Заведующий ОО | Договор с ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» по медицинскому обслуживанию и медицинским осмотрам детей заключен | 01.11.2020 | |
| Договор с ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» обследование детей на гельминтолез | 2020 | Заведующий ОО | Договор с ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» обследование детей на гельминтолез | 01.11.2020 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий ОО | обеспечено дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 23.06.2020г | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий ОО | Нет необходимости, так как нет инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху(зрению) | 30.10.2020 | |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Потапова Н.А. ответственный за сайт | Обеспечили наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 22.01.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий ОО |  |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Заведующий ОО |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия,  Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников. Дифференциация стимулирующих выплат. | 2020 | Заведующий ОО. Потапова Н.А. старший вос-ль | Проведено анкетирование родителей с целью изучения мнения о доброжелательности и вежливости работников.  Произведена дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги во время заседания комиссии.  Реализован план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы. | 05.08.2020 | |
|  | Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» Выполнение профстандарта педагога | 2020 | Заведующий ОО. Потапова Н.А. старший вос-ль | Проведен педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» Выполнение профстандарта педагога | 12.08.2020 | |
|  | Круглый стол с участием Совета учреждения «Детский сад глазами детей и родителей» | 2020 | Заведующий ОО. | Круглый стол с участием Совета учреждения «Детский сад глазами детей и родителей» | 28.08.2020 | |
|  | Семинар-практикум со специалистами Центра помощи семье и детям г. Ирбита по проблемам общения детей , родителей, педагогов | 2020 | Потапова Н.А. старший вос-ль | Прослушали серию вебинаров дистанционно Ирбитского ЦППМСП на сайте detiirbita.ru | 26.06.2020 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности.  Разместить результаты мониторинга на сайте ОО | 2020  2020 | Заведующий Потапова Н.А. отв. за сайт | Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности размещены на сайте ОО. | 25.05.2020 | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | 2020 | Заведующий Потапова Н.А. старший вос-ль | Отчет о проделанной работе и успехах ОО. | 31.08.2020 | |
| Творческий отчет ОО «Мы не просто дошколята» | 2020 | Педагоги и узкие специалисты | Творческий отчет ОО «Мы не просто дошколята» в форме презентации. | 29.05.2020 | |
| Отчеты педагогов по группам на родительских собраниях по итогам за учебный год | 2020 | Потапова Н.А. старш. вос-ль, педагоги | Отчеты педагогов по итогам за учебный год размещены на сайте в разделе “Страничка педагогов”. | 27.05.2020 | |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий | 2020 | Заведующий Потапова Н.А. старший вос-ль | Запланированы и проведены различные совместные мероприятия: проектная деятельность, участие в конкурсах и акциях различного уровня. | 29.10.2020 | |
| Весенний месячник Добра (посещение ветеранов, уборка территории, озеленение ОО) | 2020 | Заведующий Потапова Н.А. старш. вос-ль, педагоги, узкие специалисты | Проведен весенний месячник Добра (посещение ветеранов, уборка территории, озеленение ОО) | 25.04.2020 | |
| Участие в акциях: «Собери макулатуру - сохрани дерево», «Каждой птице по кормушке» и др. | ежегодно | Заведующий Потапова Н.А. старший вос-ль | Приняли участие в акции”Собери макулатуру - сохрани дерево»  «Каждой птице по кормушке» и др. | 16.01.2020 | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | 2020 | Потапова Н.А. отв. за сайт | Размещали информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | 06.04.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бархатова Наталья Рауильевна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жар птица»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации   * информацию о реализуемых ОП, в т.ч. об АОП, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей ОП * информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ * информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ * информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ * информацию об объеме ОД, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ * информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Март  2020г | заведующий Недокушева Н.М.  заместитель заведующего Сосновских Н.А. | официальный сайт МАДОУ детского сада «Жар птица» приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами | 06.02.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | заместитель заведующего Сосновских Н.А. |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | на сайте ДОУ создана ссылка на анкету для родителей **«Удовлетворенность работой дошкольного учреждения».** | 06.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | На официальном сайте ОО создан и обновлен раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | 06.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Ссылка на bus.gov.ru размещена на официальном сайте ДОУ | 06.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёт по итогам НОК 2019г | 06.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Баннер bus.gov.ru с приглашением оставить отзыв размещен на сайте ОО | 06.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | На официальном сайте ОО активирован раздел «Часто задаваемые вопросы» | 05.06.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Создана гиперссылка для опроса граждан на сайте ДОУ | 06.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | Потребность изучена | 04.06.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Проводить косметический ремонт | ежегодно | заведующий Недокушева Н.М. | проведен косметический ремонт музыкального зала, разновозрастных групп №2,3. | 15.04.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Организовать на участках теневые навесы | сентябрь 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | организованы теневые навесы | 10.08.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | заведующий Недокушева Н.М. | питание детей сбалансированно | 10.01.2020 |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ  Установить видеокамеру на входную группу | 2021 | заведующий Недокушева Н.М. | видеокамеры на входные группы установлены | 07.09.2020 |
| благоустройство прилегающей территории | Оформить альпийскую горку  Водоем  Высадка деревьев | август 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | Оформлены альпийская горка, водоем, произведена высадка деревьев | 02.06.2020 |
| мебель (ремонт, замена, недостаток) | купить столы детские и стулья для кабинета дополнительного образования | 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | в кабинет дополнительного образования приобретены стол «Ромашка» и стулья | 24.01. 2019 |
| узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи | Рассмотреть вопрос о введении ставки психолога в штатное расписание | 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | вопрос рассмотрен, ставка будет введена в 2021 году | 14.09.2020 |
| образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) | Организовать дополнительные платные образовательные услуги | 2021 | заведующий Недокушева Н.М. |  |  |
| оснащение | Приобрести видеокамеру, документ-камеру, музыкальные центры в группы | 2020 | заведующий Недокушева Н.М. | Приобретены видеокамера, документ-камера, музыкальные центры в группы | 10.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | заведующий Недокушева Н.М. | в контингенте ДОУ нет детей с нарушениями слуха и зрения | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  (тифлосурдопереводчика) | 2020г | заведующий Недокушева Н.М. | в контингенте ДОУ нет детей с нарушениями слуха и зрения | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Создана альтернативная версия официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 17.02. 2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | заведующий Недокушева Н.М. |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | заведующий Недокушева Н.М. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, (разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. Дифференциация стимулирующих выплат. | постоянно | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Реализован план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы. | 10.01.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | январь 2020 | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Мониторинг проведен | 10.01.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | ежегодно | заведующий Недокушева Н.М. | Отчет по самообследованию | 01.02.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий  Родительские собрания, дни открытых дверей, мастер-классы, совместные мероприятия | постоянно | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | проведены родительские собрания, совместные мероприятия | 03.02.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | постоянно | заместитель заведующего Сосновских Н.А. | Размещена информация о мероприятиях на сайте и на стенде | 10.01.2020 |

**Заведующий МАДОУ детский сад “Жар птица” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наталья Михайловна Недокушева**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 1**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Март  2020г | Заведующий  Ответственный за сайт | Официальный сайт приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами | 26.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий  Ответственный за сайт | Электронный сервис создан и размещен р разделе “Контакты” | 26.03.2020 |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | на сайте ДОУ анкета для опроса граждан создана | 15.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | На официальном сайте ОО создан раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | 28.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | ССылка размещена | 28.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий  Ответственный за сайт | Планы размещены | 23.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | Банер размещен в разделе НОК | 28.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | Данное мероприятие запланировано на 2022 год в связи с отсутствием финансирования |  |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Заведующий  Ответственный за сайт | Гиперссылка размещена в разделе НОК | 28.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Заведующий | Проведен опрос родителей | 18.02.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Косметический ремонт помещений | Июнь  2020-2024 | Заведующий | Проведен косметический ремонт ДОУ | 01.06.2020 |
| поборы (сбор денег с родителей) | Исключить обращение к родителям за материальной помощью, приём только добровольных пожертвований. | постоянно | Заведующий | В ДОУ Разработано положение “О добровольных пожертвованиях и целевых взносах” | 21.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий | Детей инвалидов по слуху(зрению)нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий | Детей инвалидов по слуху(зрению)нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Заведующий | наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению обеспечена | 10.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Заведующий | В ДОУ имеются лица по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг /Приказ № 135 от 01.08.2019г./ | 01.08.2019 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия,  Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, ( разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. Дифференциация стимулирующих выплат.  - анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;  - мониторинг и анализ работы ДОУ;  -организовать работу с педагогами (педсовет, консультации, круглый стол, тренинги)  - организовать работу с родителями в данном направлении через родительский клуб «Навстречу друг другу» | 2020-2021 | Заведующий  заместитель заведующего по ВиМР | Проведено анкетирование родителей с целью изучения мнения о доброжелательности и вежливости работников.  Произведена дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги во время заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.  По итогам анализа педагогического состава, 100% педагогов соответствуют требованиям профстандарта «Педагог» | 10.09.2020  23.10.2020  25.09.2020 |
| Реализован план по повышен  ию доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы. | 31.08.2020 |
| Реализован план по работе с родителями в данном направлении через родительский клуб “Навстречу друг другу”в формате конференцсвязи Ватсапп | 22.10.2020 |
|  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной | Ежегодно | Заведующий  заместитель заведующего по ВиМР | Анкетирование родителей | 29.05.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО  - Публичный доклад | Ежегодно | Заведующий  заместитель заведующего по ВиМР | Размещение отчета на сайте ДОУ до 01.08.2020 | 01.08.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий  -Конкурсное движение;  - совместные праздник и развлечения согласно народного календаря;  -участие в акциях;  - организация работы родительского клуба «На встречу друг другу» | По плану ДОУ | Заведующий  заместитель заведующего по ВиМР | Совместное участие в мероприятиях | 09.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | постоянно | Заведующий  Ответственный за сайт | Информация размещается своевременно на сайте и стендах ДОУ | 11.06.2020 |

**Руководитель МДОУ Зайковский детский сад № 1\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С.Шорикова**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад №4**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды, официальный сайт организации:  1.Разместить информацию о структуре и об органах управления образовательной организации;  2.Актуализировать информацию о дате создания образовательной организации | 2020г  2020 | Свалова О.В.  Свалова О.В. | 1.На стендах и официальном  сайте размещена информация  о структуре и об органах  управления образовательной  организации | 30.01.2020 |
| 2. Актуализирована информация  о дате и создании образовательной организации | 30.01.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать на сайте ДОУ электронный сервис «Обращения граждан» | 2020г | Бурылова И.Г. | Электронный ресурс “Обращение граждан” на сайте ДОУ создан | 31.01.2020 |
| Обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | 2020 | Боровикова А.Д. | На официальном сайте образовательной организации размещена Анкета для опроса граждан и создана гиперссылка на нее | 03.03.2020 |
| Усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | 2020 | Бурылова И.Г. | На официальном сайте образовательной организации создан раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 30.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | 2020 | Бурылова И.Г. | На официальном сайте образовательной организации в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещена ссылка на bus.gov.ru  <http://teremok.uoirbitmo.ru/nok/> | 31.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | 2020,  каждые пол года | Свалова О.В. | На официальном сайте образовательной организации в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещены План по итогам НОК 2019 ;  Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году. | 11.06.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 2020 | Свалова О.В. | На главной странице, и в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” официального сайта образовательной организации размещен баннер для перехода на сайт bus.gov.ru  <http://teremok.uoirbitmo.ru/> | 03.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | 2020 | Боровикова А.Д. | Раздел “Часто задаваемые вопросы” на официальном сайте образовательной организации активен. | 03.02.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | 2020 | Боровикова А.Д. | В разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” официального сайта образовательной организации размещена гиперссылка на Анкету для опроса граждан | 30.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | 1.Провести капитальный ремонт по замене окон на ПВХ  2.Провести капитальный ремонт полов | 2023  2022 | Бурылова И.Г.  Бурылова И.Г. |  |  |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Капитальный ремонт освещенности детских площадок для прогулок | 2020 | Бурылова И.Г. | Проведен капитальный ремонт уличного освещения детских игровых площадок | 04.06.2020 |
| Проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Перевозникова И.А. | Воспитанникам ОО обеспечено сбалансированное питание | 01.11.2020 |
| Благоустройство прилегающей территории | 1.Дополнительно разбить цветники, клумбы  2.Капитальный ремонт ограждения по периметру детского сада | 2020  2025 | Лобов А.В.  Бурылова И.Г. | Разбиты дополнительно цветники, клумбы на участке детского сада | 15.06.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Бурылова И.Г. | На стене здания образовательной организации установлена тактильная табличка о наименовании и режиме работы ОО, выполненная рельефно-точечным шрифтом | 01.06.2020, |
| Обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Бурылова И.Г. | Официальный сайт образовательной организации обеспечен альтернативной версией для инвалидов по зрению “Версия для слабовидящих” | 30.01.2020 |
| Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Бурылова И.Г. |  |  |
| Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Свалова О.В.  Перевозникова И.А. | В ДОУ назначены ответственные лица за сопровождение инвалидов к месту получения образовательных услуг /приказ от 15.07.2020 № 130-од/ | 15.07.2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1.Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников;  2.Провести педагогические советы по теме «Кодекс профессиональной этики  3.Провести круглый стол «Доброта и вежливость»  4.На производственном собрании рассмотрение вопросов «Вежливое общение»  5.Методические беседы «Основные этические принципы и правила служебного поведения», «Виды, стадии и разрешения профессиональных конфликтов»  6.Дифференциация стимулирующих выплат. | 2020  2020  2020  2020  2020  Ежеквартально | Свалова О.В.  Свалова О.В.  Свалова О.В.  Бурылова И.Г.  Свалова О.В.  Боровикова А.Д. | 1. разработан и   реализуется План по  повышению доброжелательности и вежливости работников   1. Проведен   педагогический совет по данной теме   1. Проведено   производственное собрание на тему “Вежливое общение”  6.Проведена дифференциация стимулирующих выплат путем внесения изменений в показатели стимулирующих выплат педагогических работников | 08.07.2020  27.05.2020  24.08.2020  05.10.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей услуг:  1.Провести анкетирование степени удовлетворенности получателями качества предоставляемых услуг | 2020 | Свалова О.В. | 1. Проведено   анкетирование степени удовлетворенности родителей | 23.03.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО на стендах и сайте образовательной организации | постоянно | Свалова О.В.  Боровикова А.Д.  Бурылова И.Г. | На официальном сайте образовательной организации в подразделе “Документы” размещен “Отчет о результатах самообследования”,  <http://teremok.uoirbitmo.ru/sveden/dokument/>  в подразделе “Финансово-хозяйственная деятельность” размещен “Отчет о результатах деятельности ОО за 2019г”  <http://teremok.uoirbitmo.ru/sveden/budget/> | 17.04.2020г |

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурылова Ирина Геннадьевна

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  -информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  -информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  -информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года  -информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Март  2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | Приведена в соответствие с нормативно-правовыми актами и размещена на официальном сайте организации информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса http://znamensad.uoirbitmo.ru/svedeniya/obrazovanie, информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26.03. 2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт |  |  |
| Обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | Создана на сайте анкета для опроса граждан «Качество условий оказания услуг в МДОУ «Знаменский детский сад» http://znamensad.uoirbitmo.ru/roditelyam/anketirovanie-roditeley | 11.03.2020 |
| Усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | На официальном сайте ОО создан раздел  «Независимая оценка качество условий оказания услуг» http://znamensad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug | 20.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | На официальном сайте ОО размещена ссылку на bus.gov.ru http://znamensad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug | 20.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020 каждые пол года | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёты по итогам НОК 2019г. http://znamensad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru http://znamensad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug | 11.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | Активирован раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» http://znamensad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug/chasto-zadavaemye-voprosy | 15.04.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Администрация ДОУ:  ответственный за сайт | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAV60usV2HKGmNiCQZNMFXGrykiAZOtTNv99Lky\_EEBhwvWg/viewform | 21.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | Обеспечить комфортные условия для предоставления услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ | Обеспечение комфортных условий для предоставления услуг | 10.02.2020 | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Наличие и доступность питьевой воды | Постоянно | Заведующий ДОУ | Наличие и доступность питьевой воды | 09.01.2020 | |
| Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Июнь 2021 | Заведующий ДОУ |  |  | |
| График работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Заведующий ДОУ | Проведён анализ анкетирования родителей с целью изучения потребности о необходимости гибкого графика работы в МДОУ «Знаменский детский сад». Потребности в гибком графике нет у 81% родителей | 14.02.2020 |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Текущий ремонт | Июнь 2021 | Заведующий ДОУ |  |  |
| Поборы (сбор денег с родителей) | Исключить обращение к родителям за материальной помощью, приём только благотворительной помощи. | Постоянно | Заведующий ДОУ | Исключено обращение к родителям за материальной помощью, приём только благотворительной помощи. | 20.01.2020 |
| Проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | Постоянно | Заведующий ДОУ | Обеспечено сбалансированное питание дошкольников | 09.01.2020 |
| Благоустройство прилегающей территории | Уличное освещение | III квартал 2020 | Заведующий ДОУ | Прилегающая территория ОО благоустроена уличным освещением | 22.06.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020 | Заведующий ДОУ | размещены таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 08.06.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Администрация ДОУ | Обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта ОО в сети Интернет для инвалидов по зрению | 24.01.2020 |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021 | Заведующий ДОУ |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | |  |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Мониторинг «Культура общения» | Февраль 2020 | Администрация ДОУ | Проведен мониторинг «Культура общения» | 20.02.2020 |
| Педагогический час «Культура общения» | Март 2020 | Заместитель заведующего по ВМР | Проведён Педагогический час «Культура общения» | 24.03.2020 |
| Общее собрание работников «Вежливость и культура общения» | Сентябрь  2020 | Заведующий ДОУ | Проведено общее собрание собрание работников “Вежливость и культура общения”, в формате ватсап | 24.09.2020 |
| Психологический тренинг «Культура общения-культура поведения» | Сентябрь  2020 | Педагог-психолог | Проведен психологический тренинг в формате ватсап | 24.09.2020 |
| Дифференциация стимулирующих выплат | Постоянно | Заведующий ДОУ | Производится дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги во время заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. | 09.01.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Мониторинг удовлетворённости качеством образовательной деятельность | 1 раз в квартал | Администрация ДОУ | Проведено анкетирование родителей с целью мониторинга потребности в организационных условиях оказания услуг. | 23.03.2020 |
| Знакомство родителей с результатам самообследования | Апрель 2020 | Заведующий ДОУ | Родители ознакомлены с результатами самообследования МДОУ «Знаменский детский сад» за 2019 г. | 27.03.2020 |
| Знакомство родителей с результатами публичного отчета | Июль  2020 | Заведующий ДОУ | Родители ознакомлены с результатами публичного отчета МДОУ “Знамнский детский сад” | 28.07.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий (праздники, развлечения, дни открытых дверей, совместные экскурсии ) | Постоянно | Администрация ДОУ | Спланированы разнообразные формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий (праздники, развлечения, дни открытых дверей, совместные экскурсии) | 22.01.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде (по мере необходимости) | Постоянно | Администрация ДОУ | По мере необходимости размещается информация о мероприятиях, проводимых ОО  на сайте и на стенде | 30.01.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Н. П. Киреева**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  | |  |  | |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Март  2020г | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | Официальный сайт ОО приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами | 20.02.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | | - Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ДОУ размещена ссылка на анкету для родителей | 20.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ОО создан раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»  <http://petuschok.uoirbitmo.ru/nok/> | 20.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru | 30.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчеты по итогам НОК за 2019 г  <https://bus.gov.ru/pub/info-card/5114?activeTab=3>  <http://petuschok.uoirbitmo.ru/docs/2020_02_09/iYBB5BZ3ss8rQaQ9RNyKQdr5B.pdf> | 30.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru  <http://petuschok.uoirbitmo.ru/nok/> | 07.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | Активирован раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | 20.02.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | На официальном сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан  <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAV60usV2HKGmNiCQZNMFXGrykiAZOtTNv99Lky_EEBhwvWg/viewform> | 20.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | | Февраль 2020 | | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | Потребность о необходимости гибкого графика работы изучена. | 11.05.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов | Произвести замену кровли здания детского сада | | июнь 2020 г | | Л.Г.Гущина-заведующий  С.В.Вяткина –заведующий хозяйством | Замена кровли произведена | 17.08.2020 |
| оснащение | Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ:  - экран для работы с проектором в музыкальный зал  - компьютерную технику (ноутбук) – старшая группа | | август 2020г | | Л.Г.Гущина-заведующий  С.В.Вяткина –заведующий хозяйством | 1 Приобретен экран для работы с проектором в музыкальный зал  2.Приобретен ноутбук в старшую группу | 24.03.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | -ремонт ограждения физкультурного участка  -приобрести оборудование для комплексного развития детей (метания, перешагивания и т.д)  -обновить песочницы в соответствии с требованием СанПина  (замена крышек на участках 1мл. и 2 мл.групп)  -обновить малые формы (участки старшей и подготовительной групп) | | 2020-2021гг.  2021г.  июль 2020 г.  июль 2020 г. | | Л.Г.Гущина-заведующий  С.В.Вяткина –заведующий хозяйством | Песочницы обновлены в соответствии с требованием СанПина  Обновили малые формы | 14.07.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | | постоянно | | Л.Г.Гущина-заведующий  С.В.Вяткина –заведующий хозяйством  Н.Н.Салгай-медицинский работник (по согласованию) | Обеспечено сбалансированное питание дошкольников | 20.02.2020 |
| мебель | Приобрести детский стол для работы с логопедом | | август 2020г | | Л.Г.Гущина-заведующий  С.В.Вяткина –заведующий хозяйством | Детский стол для работы с логопедом приобретен. | 23.06.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | 2020г | | Л.Г.Гущина-заведующий | Детей инвалидов по слуху и зрению в ДОУ нет. | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | 2020г | | Л.Г.Гущина-заведующий | Детей инвалидов по зрению и слуху нет. | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | | 2027г | | Л.Г.Гущина-заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | | 2021г | | Л.Г.Гущина-заведующий |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | -анализ профессиональной деятельности педагога  - соблюдение кодекса педагогической этики  -курсы повышения доброжелательности и вежливости педагогов  - Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения»,  - весенняя неделя Добра (посещение ветеранов ВОВ)  -дифференциация стимулирующих выплат  -конкурсы педагогического мастерства  - педагогический совет «О кодексе профессиональной этики»  - проведение мастер – классов, семинаров по обмену педагогическим опытом | | в течение года  в течение года  в течение года  Сентябрь 2020г  Май 2020г  ежемесячно  по плану ДОУ  Октябрь 2020г  по плану ДОУ | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | | Анализ профессиональной деятельности педагога проведен.  Кодекс педагогической этики соблюдается в течение года.  Консультация по теме: Правила этикета и психология общения” в режиме онлайн проведена.  Весенняя неделя Добра проведена.  Дифференциация стимулирующих выплат проводится ежемесячно.  Педагогический совет проведен в режиме онлайн.  Мастер - классы по обмену педагогическим опытом проведены по плану ДОУ в режиме онлайн. | 25.09.2020  07.09.2020  25.05.2020  05.10.2020  27.10.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Неудовлетворенность качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | | Май 2020г | | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | Мониторинг проведен | 13.04.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО  - обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатов | | 2 раза в год | | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | Размещение на сайте отчета о самообследовании и публичного доклада  Информация о проведении НОК и ее результатов включена в тематику родительских собраний | 18.04.2020  30.07.2020  28.05.2020  16.09.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий:  - проведение дней открытых дверей  - общие родительские собрания по итогам ДОУ за учебный год  - круглые столы по результатам анкетирования среди родителей(законных представителей) | | в течение года  сентябрь2020г  2 раза в год  по плану ДОУ | | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | Ввиду ремонта кровли здания ДОУ день открытых дверей не состоялся.  Общее родительское собрание проведено.  Круглый стол по результатам анкетирования среди родителей (законных представителей) проведен. | 19.06.2020  25.08.2020 |
| Размещать и регулярно обновлять информацию о мероприятиях на сайте и на стенде ДОУ. | | ежемесячно | | Л.Г.Гущина-заведующий  Е.А.Серебренникова- зам.заведующего | информация о мероприятиях на сайте и на стенде ДОУ размещается | 09.06.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.Г.Гущина**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Килачевский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Март  2020г | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | официальный сайт ОО приведен в соответствии с нормативно-правовыми актами | 10.02.2020 | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведу | | на сайте ДОУ создана ссылка на анкету для родителей “Удовлеворенность работой дошкольного учреждения” | 10.02.2020 | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | на сайте размещена гиперссылка для опроса граждан | 10.02. 2020 | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | на официальном сайте создан раздел«Независимая оценка качество условий оказания услуг» | 10.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | размещена ссылка на bus.gov.ru  официальном сайте ОО | 10.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | на официальном сайте в разделе”Независимая оценка качества условий оказания услуг”размещены планы и отчеты по итогам НОК 2019г | 20.01.2020  08.06 2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | на официальном сайте размещен банер с приглашением оставить отзыв на сайте  bus.gov.ru | 10.03. 2020 | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | данное мероприятие запланировано на 2021год в связи с отсутствием финансирования |  | |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Акишева Ирина Вячеславовна,  заведующий | | создана гиперссылка на анкету для опроса граждан | 10.02.2020 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Акишева Ирина Вячеславовна, заведующий | | потребность изучена | 20.02.2020 | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Текущий ремонт здания | Август 2020г,  Август 2021г | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | |  |  | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Замена песочниц на прогулочных участках | Август 2020г | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | | замена песочниц проведена на всех прогулочных участках | 14.08.2020 | |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | | внесены изменения в меню,добавлены новые блюда,проводится мониторинг питания | 09.06.2020 | |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ | постоянно | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | | оборудование приобретено | 31.08.2020 | |
| благоустройство прилегающей территории | Организация цветочных клумб | Май, Июнь 2020гг | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | | проведен весенный субботник,оформлены клумбы,высажена цветочная рассада,продолжена посадка аллеи | 05.06. 2020 | |
| Проведение субботников | Сентябрь, май  2020,2021гг |
| Посадка рябиновой аллеи «Победы» | Май 2020г |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством | при входе в здание размещена табличка с наименованием учреждения и кнопка вызова, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля | | 31.08.2020 | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | инвалидов по слуху и зрению в ОУ нет | | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | обеспечена альтернативная версия сайта для инвалидов по зрению | | 21.01. 2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством |  | |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Куклина Светлана Андреевна,  заведующий  хозяйством |  | |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |  | |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1.Мониторинг деятельности работников учреждения | регулярно | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | | мониторинг деятельности работников проводится регулярно  производственное собрание проведено  педагогический совет проведен | 01.11.2020 | |
|  |  |  | |
| 2. Выполнение профстандартов | регулярно | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | |
| 3. Производственное собрание « О выполнении должностных обязанностях,правил внутреннего трудового распорядка» | Февраль 2020г | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | |
| 4.Педагогический совет « О кодексе профессиональной этики» | Март 2020г | Шарапова Светлана Валерьевна,  заместитель заведующего | |
| 5.Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении | 2020-2021г | Шарапова Светлана Валерьевна,  заместитель заведующего | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Проведение мониторинга удовлетворённости качеством образовательной | Декабрь 2020,2021г | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | |  |  | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО:  - выступление на общих родительских собраний с публичным докладом, отчетом о самообследовании . | Декабрь, июнь 2020,2021г | Шарапова Светлана Валерьевна,  заместитель заведующего | | публичный доклад представлен на дне администрации | 18.06.2020 | |
| - представление публичного доклада на дне администрации. | По плану | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий:  участие в праздничных мероприятиях, проектной деятельности, управление . | Постоянно | Шарапова Светлана Валерьевна,  заместитель заведующего | | Использованы формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприяти:  участие в праздничных мероприятиях, проектной деятельности, управление . | 18.03.2020г | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде:  -Отчет о самообследовании,  -публичный доклад. | Соответственно требований | Акишева  Ирина  Вячеславовна,  заведующий | | отчет о самообследованию на сайте ОУ размещен |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Акишева Ирина Вячеславовна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киргинский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  Усилить работу по популяризации сайта, об адресе официального сайта и электронной почты учреждения с родителями (законными представителями) на родительских собраниях, через информацию на информационных стендах и в частных беседах.  Мотивировать родителей (законных представителей) на ознакомление с информацией размещённой на сайте образовательной организации в индивидуальной беседе и взаимодействия с помощью электронных сервисов в группах. | Март  2020г.  В течении года | Заведующий | Сайт учреждения приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами  С помощью электронных сервисов, в группах WhatsApp родителям направлялись ссылки на сайт детского сада для ознакомления с определенной информацией | 03.04.2020  01.11.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий | На сайте ДОУ создана гиперссылка на анкету для опроса граждан <http://kirginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsenka_kachestva_okazaniya_uslug/> | 01.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий | Раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» на официальном сайте ОО создан | 28.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий | На официальном сайте ссылка на bus.gov.ru размещена | 28.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий | План мероприятий по устранению недостатков независимой оценки качества образования на сайте учреждения размещен | 30.20.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий | Баннер с приглашением на bas.gov.ru на сайте учреждения размещен | 28.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий | Создан раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | 01.11.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 |  | Гиперссылка на Анкету для опроса граждан размещена | 28.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020г. | Заведующий | Вопрос необходимости гибкого графика работы изучен | 02.03.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Ремонт отопительной системы  Ремонт и замена забора | 2020-2021 уч.год | Заведующий | Ремонт забора | 10.07.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Ремонт пола на прогулочных верандах | июль 2020г. | Заведующий | Полы на прогулочных верандах отремонтирован | 01.11.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г. | Заведующий | Договор на изготовление дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля заключен | 02.06.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020г. | Заведующий | Версия для слабовидящих | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027г. | Заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г. | Старший воспитатель |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия,  Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, ( разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. Дифференциация стимулирующих выплат.  Использование дистанционных форм взаимодействия с родителями( законными представителями) по решению вопросов в группах. | В течении года | Старший воспитатель | Мероприятия выполнены | 01.11.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | Январь 2020г. | Старший воспитатель | Мониторинг удовлетворенности качеством образовательной деятельности проведен | 16.01.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | В течении года | Заведующий | отчетность о деятельности, успехах ОО размещены в разделе “Наши успехи” | 19.05.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий :  Размещение информационных листов на стендах ОУ;  Мотивировать родителей (законных представителей) на участие в мероприятиях (праздниках, конкурсах и выставках различного уровня;  Чествование победителей конкурсов на родительских собраниях) | В течении года | Заведующий Старший воспитатель | Участие в мероприятиях (праздниках, конкурсах и выставках различного уровня;  Чествование победителей конкурсов на онлайн родительских собраниях | 01.11.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | В течении года | Заведующий Старший воспитатель | Информация о мероприятиях обновляется и размещается | 01.06.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Логинова Татьяна Анатольевна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кирилловский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации:  -обновить информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий и информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - Разместить на официальном сайте информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ. | Март  2020г | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте обновили информацию об учебном плане, образовательной программе и их копии;информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; разместили информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ. | 24.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте создан раздел “Обратная связь” | 13.03.2020 |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На сайте ДОУ размещена ссылка на анкету для опроса граждан. | 06.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте создан раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 15.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | В разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещена ссылка на bus.gov.ru | 15.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | В разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” разместили планы и отчёты по итогам НОК 2019г | 13.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ разместили баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 05.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ создан раздел «Часто задаваемые вопросы» | 09.06.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | Разместили на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | 06.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Администрация ДОУ; | | | Изучили потребность о необходимости гибкого графика работы | 06.02.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Ремонт мебели | 2021г | Администрация ДОУ; | | | Мебель отремонтировали | 15.07.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Обновить и дополнить оборудование в рамках бюджета ДОУ | Июнь-август 2020г | Администрация ДОУ;  Воспитатели | | | Обновили и дополнили детские площадки для прогулок | 20.08.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Администрация ДОУ;  Заведующий хозяйством | | | Обеспечиваем дошкольников сбалансированным питанием | 13.01.2020 |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ | 2021г | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| кадры | График повышения уровня квалификации | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Педагоги проходят курсы повышения квалификации, один педагог получил высшее образование | 27.02. 2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Приобрели табличку выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля | 14.09.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Детей инвалидов по слуху (слуху и зрению) нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Администрация ДОУ; | | | На официальном сайте ДОУ имеется альтернативная версия для слабовидящих | 13.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Анкетирование родителей (законных представителей) удовлетворенностью доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ  Дифференциация стимулирующих выплат.  Провести педагогический совет по теме «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  Круглый стол сотрудников ДОУ и семей воспитанников «Взаимодействие ДОУ и семьи»  Консультация для сотрудников ДОУ «Умение общаться с родителями воспитанников» | Май 2020г  1 раз в квартал  Март 2020г  Май 2020г  Январь 2020г | Администрация ДОУ;  Воспитатели  Комиссия по распределению стимулирующих выплат.  Администрация ДОУ;  Старший воспитатель  Администрация ДОУ;  Воспитатели  Администрация ДОУ;  Старший воспитатель | | | Провели анкетирование родителей, 92% родителей удовлетворены доброжелательностью и вежливостью сотрудников  Стимулирующие выплаты рассмотрены  Провели педагогический совет по теме «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  Консультация для сотрудников ДОУ «Умение общаться с родителями воспитанников» | 24.07.2020  03.09.2020  02.10.2020  15.07.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | Май 2020г | Администрация ДОУ;  воспитатели | | | Провели анкетирование “Удовлетворённость качеством образовательной деятельности” 95% родителей удовлетворены качеством образовательной деятельности в ОО | 28.10.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | 2 раза в год (на общем родительском собрании) | Администрация ДОУ;  Старший воспитатель | | | Отчет о деятельности и успехах ДОУ представили в родительских чатах мессенжера WhatsApp | 18.09.2020г |
| «Сегодня слава и хвала, Защитнику – герою»;  «8-е марта, день чудесный»;  «Аромат весны»;  «День победы!»;  «Лето начинается»;  «Увлекательное путешествие в страну знаний!»;  «Здравствуй, Осень». | По плану ДОУ в течении года | Администрация ДОУ;  воспитатели | | | Запланированные мероприятия проведены | 09.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | По мере необходимости в течении года | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ размещена информация о мероприятиях проводимых в ДОУ | 09.06.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Петрова Татьяна Николаевна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**\_ муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ключевский детский сад»\_\_\_\_**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации:  Проанализировать сайт ДОУ используя нормативные документы, выявить недостающую и актуальную информацию.  Обеспечить качество содержания информации, актуализация информации на сайте. | | Март  2020г | Заведующий МДОУ, ответственный за сайт ДОУ. | | официальный сайт ОО приведен в соответствии с нормативно-правовыми актами,сайт ОО проанализирован, недостающая информация добавлена. Качество содержания информации, актуализация информации на сайте соответствуют требованиям | 20.02.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам)  Повысить уровень доступности, полноты и актуальности информации об образовательных организациях и их деятельности на общедоступных ресурсах, привести в соответствие информацию о деятельности образовательных организаций, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций), перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | | 2021г | Заведующий МДОУ, ответственный за сайт ДОУ, Воспитатели | | На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»  http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya\_otsenka\_kachestva\_usloviy\_okazaniya\_uslug/anketa\_dlya\_roditeley\_zakonnyih\_predstaviteley\_vospitannikov\_udovletvorennost\_rabotoy\_doshkolnogo\_uchrejdeniya | 15.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru  Функционирующий сайт ДОУ с доступной и достаточной, информацией.  Информирование родителей на родительских собраниях о ходе образовательной деятельности | | 2020г  Январь 2020,  каждые  пол года | Заведующий МДОУ, ответственный за сайт ДОУ,  Воспитатели | | На официальном сайте ОО размезмещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.  О ходе образовательной деятельности родителей информируем на родительских собраниях. | 20.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | | |  | | --- | | Проведение косметических ремонтов в здании детского сада. | | В течение года 2020г. | | Заведующий МДОУ  Заведующий хозяйством | Косметический ремонт в здании детского сада, проведен ремонт отопительной системы. | 13.  07.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  Установка надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля. (С.Г.) | | 2020г | Заведующий МДОУ | |  |  |
|  |  | | В рамках программы Доступная среда Установлена вывеска с рельефно – точечным шрифтом Брайля. (С.Г.) | 05.05.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | | 2020 | Заведующий МДОУ | | детей-инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации  Обустройство санитарно – гигиенических комнат. (К.О.) | | 2027г |  | |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории  Обеспечение консультирования на постоянной основе обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) воспитателями и сотрудниками организации | | 2021г | Заведующий МДОУ  Воспитатели | |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия,  Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, ( разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях.  Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика». «Об эмоциональном выгорании педагогов»;  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.  1. Продолжить работу по привлечению родителей к организации и проведению мероприятий в ДОУ  2. Усилению контроля посещения родителями родительских собраний, круглых столов, лекций, | | Постоянно  В течение всего года | Заведующий МДОУ, Воспитатели . | | Разработан план по повышению доброжелательности и вежливости педагогических  работников:  Реализован план по повышению взаимоотношений и доброжелательности педагога с учащимися | 20.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной  Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | | Постоянно  В течение всего года | Заведующий МДОУ, Воспитатели . | | Проведен мониторинг информирования родителей по вопросам независимой оценки качеством образования | 22.10.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Филиппова Светлана Александровна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Лаптевский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  | |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | 1Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  2.Разместить на сайте  - информацию о дате создания ОО,  - информацию об учредителе/учредителях ОО, -информацию о месте нахождения ОО  - информацию о режиме, графике работы,  -информацию о контактных телефонах и об адресах электронной почты,  -информацию о структуре и об органах управления ОО,  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями),  -отчет о результатах самообследования,  -информацию о реализуемых уровнях образования , · информацию о формах обучения, · информацию о нормативных сроках обучения , · информацию о нормативных сроках обучения, · информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий ,· информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий , · информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса , - информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов курсов, дисциплин (модулей),практики ,предусмотренных соответствующей образовательной программой,  · информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) ,  · информацию о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России ,  - информацию о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч: ФИО руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны, адреса электронной почты. в т.ч. информацию о месте нахождения филиалов образов,  · информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в тч: ФИО работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень/ звание; наименование направления подготовки/ спец,  -информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,  · информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,  -информацию об условиях охраны здоровья обучающихся,в т.ч.инвалидов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),  -информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,в т.ч.приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), · информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  · информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,  · информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ,  - информацию сведения о положениях о структурных подразделениях(об органах управления) с приложением копий указанных положений(при их наличии),  · информацию о наличии общежития, интерната, в т. ч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии  -.проанализировать сайт, используя нормативные документы, выявить недостающую и актуальную информацию. | Март  2020г  2020-2021  Март –июнь 2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова.  Заведующий М.Т.Бексултанова | Официальный сайт частично приведен в соответствие | 01.11.2020 | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий М.Т.Бексултанова |  |  | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | анкета для опроса граждан размещена | 01.11.2020 | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | На официальном сайте ОО создан раздел”независимая оцнка качество условий оказания услуг” | 20.04.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | На официльном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru | 01.11.2020 | |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий М.Т.Бексултанова | На официальном сайте ОО в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг”размещены планы и отчеты по итогам НОК 2019 | 20.04.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 01.11.2020 | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» создан | 01.11.2020 | |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | гиперссылка на анкету для опроса граждан размещена | 01.11.2020 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | -ремонт пола прогулочной веранды, | Июль-август |  | -ремонт пола прогулочной веранды осуществлен.Разбиты цветочные клумбы на участках. | 30.06.2020 | |
| Оснащение | Приобретение методической литературы , пособий в соответствии с ассигнованиями. | сентябрь | Заведующий М.Т.Бексултанова | приобретение методической литературы, пособий. | 23.09.2020 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий М.Т.Бексултанова | Детей инвалидов по слуху (зрению не). | 01.11.2020 | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий М.Т.Бексултанова | Детей инвалидов по слуху (зрению не).Основания для заключения договора нет. | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Заведующий М.Т.Бексултанова | Детей инвалидов по слуху (зрению не). | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий М.Т.Бексултанова |  |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Заведующий М.Т.Бексултанова |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1)Прописать мониторинговые мероприятия,  2)Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, ( разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. Дифференциация стимулирующих выплат | В течении года. | Заведующий М.Т.Бексултанова |  |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной | Апрель-май 2020г | Заведующий М.Т.Бексултанова | проведён мониторинг удовлетворенности качества образовательной деятельности ОО | 31.05.2020 | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Ноябрь-декабрь 2020г |  | отчет предоставлен |  | |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий :  в зимний период  -создание ледяного городка,  -спортивные игры на улице(катание с горки, бег на лыжах),  - Я защитник Родины(совместно с папами игры)    -Международный женский день-утренник для мам и с мамами.  --Совместное изготовление поделок к праздникам  -Работа в консультационном центре  -Экскурсия к Обелиску в честь 75-летия Победы  -Концертная программа воспитанников к 9 Мая.  -Проведение инструктажей в форме беседы для родителей по:  -ПДД  -Внимание, тонкий лед  -Пожарная безопасность и т.д.  -осторожно огонь,  -Индивидуальная беседа с родителями  -Игровые ситуации на различные темы | В течение года  Январь 2020  Февраль 2020  Март 2020  В течение года  В течение года  Май 2020  Май 2020  В течение года  Весна-осень  Весна-осень  В течение года  В течение года |  | формы и методы работы в процессе совместных мероприятий с родителями активно используются. | 31.05.2020. | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | Мероприятия будут размещаться на сайте и стендах по мере их проведения | Заведующий М.Т.Бексултанова | Размещена информации о проведенных мероприятиях на стендах | 01.09.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Т.Бексултанова.**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Лопатковский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | 1.Привести сайт в соотвествии нормативно-правовым актам  2Разместить на сайте  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)  -информацию о реализуемых уровнях образования  · информацию о формах обучения  · информацию о нормативных сроках обучения  · информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий  - информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий  · информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  · информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  · информацию о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России  · информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в тч: ФИО работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень/ звание; наименование направления подготовки/ спец  · информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  · информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  · информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  · информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ  · информацию о наличии общежития, интерната, в т. ч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | Март  2020г | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Сайт приведен в соответствие с нормативно-правовым актам | 20.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Создана анкета на сайте ДОУ для опроса граждан | 28.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Создан раздел “НОК” на сайте | 20.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | На сайте создана ссылка на bus.gov.ru | 20.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёты по итогам НОК 2019г | 20.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 20.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | раздел активирован | 01.11.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | гиперссылка размещена | 01.11.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | -косметический ремонт ДОУ | Июнь-июль 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | косметический ремонт сделан | 01.08.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова  Повар Дергачева Марина Анатольевна | Сбалансированное питание дошкольников обеспечено | 09.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | детей-инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | детей-инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | на сайте создана версия для слабовидящих | 20.02.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1.Прописать мониторинговые мероприятия,  2.Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, ( разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. | В течение года | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Разработан план и утвержден | 14.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной | Апрель 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Мониторинг проведен | 20.03.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Декабрь 2020 | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Отчет предоставлен | 5.04.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий:  -Постройка ледяного городка  -Веселые старты  -Концертная программа + чаепитие совместно с родителями в «Международный женский день»  -Совместное изготовление поделок к праздникам  -Работа в консультационном центре  -Экскурсия к Обелиску в честь 75-летия Победы  - Выпускной из ДОУ  -Проведение инструктажей в форме беседы для родителей по:  -ПДД  -Внимание, тонкий лед  -Пожарная безопасность и т.д.  -Индивидуальная беседа с родителями  -Игровые ситуации на различные темы | Январь 2020  Февраль 2020  Март 2020  В течение года  В течение года  Май 2020  Май 2020  В течение года  В течении года  -В течении года |  | формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий активно используются | 09.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | Мероприятия будут размещаться на сайте и стендах по мере их проведения | Заведующий ДОУ Анастасия Алексеевна Серебренникова | Информация размещается | 20.04.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Серебренникова Анастасия Алексеевна**

**“Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году”**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ницинский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  - информацию о реализуемых уровнях образования  - информацию о формах обучения  - информацию о нормативных сроках обучения  - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий  - информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий  - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  - информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой  - информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  - информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ  - информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | Март  2020г | Заведующий ДОУ Щапова Л.А. | Приведена в соответствие и размещена на сайте информация:  - информация о реализуемых уровнях образования;  - информация о формах обучения;  - информация о нормативных сроках обучения;  - информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;  - информация о календарных учебных графиках с приложением их копий;  - информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информация о реализуемых образовательных программах;  - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и /или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образовании (обучение);  - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ) | | 16.04.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий ДОУ Щапова Л.А |  | |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | На официальном сайте ДОУ создана анкета для опроса граждан | | 01.11.2020 |
|  | На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru | | 07.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | На официальном сайте ОО создан раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” и размещены планы и отчеты по итогам НОК 2019 г | | 20.03.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | | 07.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | На официальном сайте активизирован раздел “Часто задаваемые вопросы” | | 01.11.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан | | 01.11.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Проведено анкетирование родителей | 20.02.2020 | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | - обновление построек на участках;  - изготовление дополнительных малых форм. | Июль 2020 года | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Проведено:  - обновление построек на участках;  - участки пополнены дополнительными малыми формами. | 31.07.2020 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий ДОУ Щапова Л.А | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий ДОУ Щапова Л.А |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | |  | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | -Консультация: «Правила этикета и психология общения»  - Круглый стол «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников».  - Педагогический совет: «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ».  - Семинар-практикум: «Секреты успешной работы с родителями» | Январь 2020  Февраль 2020  Март 2020  май 2020 г | Заведующий ДОУ | Проведена консультация для педагогов “Правила этикета и психология общения”  Проведен Круглый стол “Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников”  Проведен педагогический совет “Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОУ”  Проведен семинар-практикум “Секреты успешной работы с родителями” | 30.01.2020  20.02.2020  26.03.2020  31.08.2020 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности ОО | Май 2020 г | Заведующий ДОУ | Проведен Мониторинг удовлетворенности образовательной деятельности ДОУ | 29.05.2020 | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Май 2020 г. | Заведующий ДОУ | Потребителям услуг представлен “Отчет о самообследовании ДОУ” | 22.04.2020 | |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий:  - родительское собрание «Мы — одна семья»;  - Круглый стол «О доброте и милосердии»;  -  Консультация «Учимся общению»;     * День открытых дверей" | Май 2020 г    Март 2020  Июнь 2020    Апрель 2020 | Заведующий ДОУ | Работа с родителями осуществляется в онлайн режиме  проведено родительское собрание “Мы одна семья”  Проведен круглый стол “О доброте и милосердии”  Проведена консультация “Учимся общению” в Онлайн режиме  Проведен День открытых дверей в Онлайн режиме | 28.05.2020  18.03.2020  18.06.2020  23.04.2020 | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | постоянно |  | Информация о мероприятиях размещается на сайте и стенде | 01.11.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** Щапова Любовь Андреевна

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новгородовский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  Разместить на сайте:  • информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий  • информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий  • информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  • информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  • информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  • информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  • информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ  • информацию о наличии общежития, интерната, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | Март  2020г | Полыгалова В.В. заведующий | Приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | 02.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Полыгалова В.В. заведующий |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё создана и размещена | 02.03.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на официальном сайте ОО создан | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Ссылка на bus.gov.ru на официальном сайте ОО размещена | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Полыгалова В.В. заведующий | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещен план по итогам НОК 2019г | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Полыгалова В.В. заведующий | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 02.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Полыгалова В.В. заведующий | раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» активирован | 01.11.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Полыгалова В.В. заведующий | на сайте размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан | 02.03.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Проведено анкетирование | 31.08.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Установка противопожарного люка  Замена оконных блоков | 2020 год  2021 год | Полыгалова В.В. заведующий | Заменены два оконных блока | 29.06.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Полыгалова В.В. заведующий | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Полыгалова В.В. заведующий | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027г | Полыгалова В.В. заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Полыгалова В.В. заведующий |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, (разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. | Январь 2020 года | Полыгалова В.В. заведующий | план по повышению доброжелательности и вежливости работников разработан | 31.01.2020 |
| Дифференциация стимулирующих выплат. | Январь  2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Проведена | 31.08.2020 |
| Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» | Февраль 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Проведен педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» | 20.02.2020 |
| Провести мониторинг «Взаимодействие родителей и педагогов» | Апрель 2020 | Полыгалова В.В. заведующий | Проведен | 03.08.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности ОО | Апрель 2020 года | Полыгалова В.В. заведующий | Проведен | 30.09.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | В течение года  (2 раза в год на общем родительском собрании) | Полыгалова В.В. заведующий | Предоставлен Отчет об успехах ,результатах самообследования МДОУ «Новгородовский детский сад» за 2019 год” | 22.04.2020 |
| Провести мастер-класс (экскурсии) по работе с официальным сайтом для родителей (через родительские собрания). | Май  2020 года | Полыгалова В.В. заведующий | Проведен | 13.07.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на официальном сайте и на стендах ОО. | В течение года | Полыгалова В.В. заведующий | Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте и на стендах ОО. | 09.06.2020 |
| Приглашать родителей на открытые мероприятия, демонстрировать использование современных образовательных технологий | По плану ОО | Полыгалова В.В. заведующий | Мероприятия проводились | 01.11.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_В.В. Полыгалова**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ретневский детский сад»\_**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | |  | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации:   * информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой * информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья * информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья * информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |  | Март  2020г | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Официальный сайт организации приведен в соответствии с нормативно-правовыми актами. | 27.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | |  | 2021г | | Заведующий  Трофимова Т.М. |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | |  | Июнь 2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | На сайте размещена ссылка на анкету для опроса граждан | 30.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | |  | Февраль 2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Создан раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 28.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | |  | Февраль 2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru | 25.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | |  | Январь 2020,  каждые  полгода | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Размещены планы и отчеты по итогам НОК за 2019г. | 25.06.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | |  | Март  2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Баннер размещен | 30.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | |  | Февраль  2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Данное мероприятие запланировано на 2025 год в связи с отсутствием финансирования |  |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | |  | Февраль  2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru | 25.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | |
| оснащение | Приобрести игры, игрушки, методическую литературу (областные субвенции) | Июнь  2020 | | | Заведующий  Трофимова Т.М. | | Приобрели игры, игрушки, методическую литературу | 15.09.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Установка противопожарных дверей | |  | Май  2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Установили противопожарные двери | 25.06.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | |  | 2020г | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Детей инвалидов по слуху (зрению) нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | |  | 2020г | | Заведующий  Трофимова Т.М. | Детей инвалидов о слуху (зрению) нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | |  | 2020 | | Заведующий  Трофимова Т.М. | альтернативная версия имеется | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | |  | 2027 | | Заведующий  Трофимова Т.М. |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | |  | 2021г | | Заведующий  Трофимова Т.М. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1.Соблюдение кодекса профессиональной этики.  2. Совершенствовать доброжелательное отношение и общение сотрудников ДОУ через беседы, тренинги, семинар - практикум, круглый- стол, психологические игры и упражнения | |  | Постоянно | | Заведующий  Трофимова Т.М.,  педагоги | Проведен педсовет с воспитателями по соблюдению Кодекса профессиональной этики. | 20.02.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| Удовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | 1. Повышать престиж ДОУ через: - повышение квалификации педагогического коллектива;  - организация открытых мероприятий для родительской общественности;  - участие в различных смотрах, конкурсах;  - своевременное обновление актуальной   информации на сайте ДОУ. | |  | Постоянно | | Заведующий  Трофимова Т.М.,  педагоги | Повышение квалификации педагогов  участие в конкурсах муниципального уровня  обновление информации на сайте | июнь 2020  постоянно  постоянно |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Трофимова Т.М./**

**Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Речкаловский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  (информацию о структуре и об органах управления образовательной организации; свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)) | Март  2020г | Администрация ДОУ | Приведена в соответствие нормативно - правовым актам на официальном сайте организации информация о структуре и об органах управления образовательной организации | 24.03.2020 | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Администрация ДОУ |  |  | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Администрация ДОУ | На сайте ДОУ в разделе НОК создана анкета для опроса граждан и активная ссылка | июнь 2020 | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Администрация ДОУ | Раздел создан | 14.01.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Администрация ДОУ | Ссылка размещена в разделе “Независимая оценка качества оказания услуг” | 11.02.2020 | |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Администрация ДОУ | Планы и отчеты по итогам НОК 2019 размещены в разделе “Независимая оценка качества оказания услуг” | 14.01.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Администрация ДОУ | Баннер размещен в разделе “Независимая оценка качества оказания услуг” | 11.03.2020 | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Администрация ДОУ | Раздел “Часто задаваемые вопросы” создан | 02.03.2020 | |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Администрация ДОУ | Гиперссылка размещена в разделе “Независимая оценка качества оказания услуг” | 02.03.2020 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Администрация ДОУ | Проведен опрос | 11.03.2020 | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | 1. 1. Замена линолеума в разновозрастной группе старшего дошкольного возраста. 2. 2. Частичный капитальный ремонт оконных блоков по зданию образовательной организации. 3. 3. Своевременное пополнение и обновление мебели, игрушек, современного учебно-дидактического материала в соответствии с ФГОС ДО. 4. Создание здоровьясберегающей среды через пополнение физкультурного оборудования в помещениях. | Сентябрь 2020  Декабрь 2021  Декабрь 2020-2021  Декабрь 2020-2021 | Администрация ДОУ | Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме | до 01.09.2020г. | |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | 1. 1. Пополнить малыми игровыми формами детские площадки для прогулок. 2. Создание здоровьясберегающей среды через пополнение физкультурного оборудования, на спортивной площадке. | 2021 | Администрация ДОУ |  |  | |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Администрация ДОУ | сбалансированное питание дошкольников обеспечено | 09.06.2020 | |
| благоустройство прилегающей территории | 1. 1. Демонтировать и заменить ограждение по периметру образовательной организации 2. 2. Благоустройство прилегающей территории через капитальный ремонт асфальтированных дорожек. | 2025 | Администрация ДОУ |  |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Администрация ДОУ | Информационная табличка с рельефно - точечным шрифтом Брайля имеется | 23.01.2020 | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При наличии воспитанников инвалидов по слуху (слуху и | Администрация ДОУ | Инвалидов по зрению и слуху в ДОУ нет | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Администрация ДОУ | альтернативная версия имеется | 10.01.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Администрация ДОУ |  |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Администрация ДОУ |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |  | |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, (разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. | Апрель 2020 | Администрация ДОУ | План разработан, рассмотрен и принят на пед. совете № 4 от 08.07.2020 | до 01 сентябрь 2020 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством воспитательно – образовательной деятельности | ежегодно | Администрация ДОУ, педагогические работники |  |  | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | ежегодно | Администрация ДОУ, педагогические работники | Отчет по самообследованию на сайте ДОУ в разделе “Документы”  “Публичный доклад за 2019-20 учебный год” | 15.04.2020  11.08.2020 | |
| 1. Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий (в конкурсах, акциях, митингах на территории деревни и в районе). 2. Информирование родителей о проводимых мероприятиях образовательной организации (на сайте ДОУ, стендах приемных групп и коридорах, через буклеты, газеты, видеоролики, концерты). 3. Повысить имидж учреждения через реализацию проекта «Имидж ДОУ» | Постоянно | Администрация ДОУ, педагогические работники | Активные участники районных мероприятий, на территории д. Речкалова. информация размещается на сайте ДОУ в разделе “Новости” | 15.04.2020 | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | 1 раз в 2 недели | Администрация ДОУ, педагогические работники | Информация размещается в разделе “Новости”, “Наши группы”, “Объявления” и на стендах ДОУ | 15.04.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Боярникова О.В./**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рудновский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации,  разместив информацию о дате создания образовательной организации | Январь  2020г | Балакина Любовь Анатольевна, заведующий | | Размещена на сайте организации информация о дате создания образовательной организации, сайт приведен с соответствие | 10.01.2020 | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | |  |  | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | | На сайте ДОУ создана гиперссылка на анкету для опроса граждан | 10.04.2020 | |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | | На сайте ДОУ в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещены все планы и отчеты по итогам НОК 2019г. | 10.01.2020 | |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | | На официальном сайте ОО размещен банер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.dov.ru | 10.03.2020 | |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | | Раздел на официальном сайте ОО “Часто задаваемые вопросы” активирован | 10.02.2020 | |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | | На сайте ДОУ размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан | 10.2.2020 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | Дошкольники в ДОУ обеспечены сбалансированным питанием | | 10.2.2020 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | Заключена договоренность с Ирбитской городской организацией Общероссийской Общественной организацией “Всероссийского общества инвалидов” на предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по востребованности | | 02.09.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий |  | |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Балакина Любовь Анатольевна заведующий |  | |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |  | |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести педагогический совет «О кодексе профессиональной этики»  Дифференциация стимулирующих выплат. | 2021г | Балакина Любовь Анатольевна pаведующий |  | |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности организации | Май 2020 | Балакина Любовь Анатольевна заведующий | Мониторинг удовлетворенностью качеством образовательной деятельности организации проведен. | | 18.05.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А. Балакина**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Скородумский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  | |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  - поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО; | Март  2020г | Заведующий  Бояркина Л.А. | | сайт приведён в соответствие,информация размещается | апрель 2020  по мере поступления изменений информации |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий  Бояркина Л.А. | |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | на сайте ДОУ анкета для опроса граждан создана | 10.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | создан раздел | 15.03.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | ссылка размещена | 15.03.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Заведующий  Бояркина Л.А. | | план НОКи отчет размещен | 17.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | Баннер размещён | 17.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» имеется | 01.11.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Заведующий  Бояркина Л.А. | | ссылка размещена | 15.03.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Образовательные программы | Контроль реализации образовательных программ | 2020-2021 | Заведующий  Бояркина Л.А. |  | |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Заведующий  Бояркина Л.А. | | детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11 2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Заведующий  Бояркина Л.А. | | детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Заведующий  Бояркина Л.А. | |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Заведующий  Бояркина Л.А. | |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проводить совместные досуговые мероприятия с родителями воспитанников  Походы, экскурсии, развлечения,беседы,анкетирование  Анализировать профессиональную деятельность педагога, младшего воспитателя | Раз в квартал  Раз в квартал | Воспитатель Вихарева И.А.  Заведующий Бояркина Л.А. | | консультация “Прогулка детей в зимнее время”  Развлечение “В гости к Мойдодыру” Масленица,Папин день,Мамин день 8 марта,  “К нам осень пришла” | 02.02.2020  27.02.2020  28.02.2020  06.03.2020  06.10.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной организации | Анкетирование март 2020г | Заведующий Бояркина Л.А. | | Анкетирование родителей”Удовлетворены ли вы качеством образования в ДОО” | 18.03.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | ежемесячно | Заведующий Бояркина Л.А. | | в уголках для родителей информация выставляется | 09.06.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий;  Походы,экскурсии;  Развлечения;  Родительский час;  Анкетирование;  Копилка добрых дел. | Раз в квартал | Заведующий Бояркина Л.А.,  воспитатель Вихарева И.А. | | Развлечение”К нам Осень пришла”  анкетирование “Условия здорового образа в жизни в семье” | 06.10.2020  14.09.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | Регулярно раз в месяц | Заведующий Бояркина Л.А.,  воспитатель Вихарева И.А. | | информация о мероприятиях на сайте и на стенде размещается | 12.03.2020 |

**Руководитель ОО \_\_Бояркина Л.А.**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Стриганский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  • информацию о формах обучения  • информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  • информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  • информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  • информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  • информацию о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | Март  2020г | заведующий | На сайте учреждения размещена информация:  -о формах обучения  -информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  -информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  -об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  -информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  -информацию о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | 27.07.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | заведующий |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | заведующий | Анкета для опроса граждан создана <https://forms.gle/mDddRceMDKTHzAW38> | 01.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | заведующий | раздел создан | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | заведующий | ссылка на bus.gov.ru размещена | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | заведующий | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещен план по итогам НОК 2019г | 12.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | заведующий | баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru размещен | 28.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | заведующий | на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы»  создан | 09.06.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | заведующий | гиперссылка на анкету для опроса граждан размещена | 28.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Заведующий воспитатели | проведено анкетирование родителей в необходимости изменения графика работы | 17.02.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Замена разделительного ограждения участков | 2021 год | заведующий |  |  |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Заведующий хозяйством | Воспитанники ДОУ обеспечены сбалансированным питанием | 20.08.2020 |
| оснащение | Приобретение наглядных пособий, методической литературы в рамках бюджета ОО | 2020-2021 год | заведующий | приобретена методическая литература для обучения воспитанников финансовой грамотности | 25.05.2020 |
| Мебель (ремонт, замена, недостаток) | Ремонт детской и игровой мебели | 2020-2021 год По мере необходимости | Заведующий хозяйством |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | заведующий | установлена дублирующая вывеска на фасаде здания выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля  Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 15.06.2020  01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | заведующий | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | заведующий | версия сайта ОО для инвалидов по зрению создана | 22.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2026 | заведующий |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | заведующий |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников:  -педагогические советы «Педагогическая этика»  -круглые столы по обмену педагогическим опытом,  -повышение уровня компетенции педагогов через участие в работе РМО, самообразования ,  -вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.  -Проводить контроль за соблюдением профессиональной этики сотрудниками | Март 2020  Постоянно  постоянно | Заведующий  воспитатели | Проведен педагогический совет “Педагогическая этика”  Педагоги участвовали в работе РМО  Контроль за соблюдением профессиональной этики сотрудниками ведется постоянно. | 04.09.2020  27.02.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной | Апрель-май  2020 г | заведующий | Проведен мониторинг удовлетворенности качеством образования | 25.08.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | ежеквартально | заведующий | Отчет о самообследовании учреждения  Публичный доклад заведующего | 11.08.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий :  участие в конкурсах, выставках совместного творчества, развлечениях | 2020-2021г согласно годового плана работы ДОУ | Заведующий  воспитатели | Прошли совместные развлечения с родителями:   * “Гулянье Веселая масленица!” * “Солнышко лучистое” * Литературное чтение “Война -печальней нету слова” * Спортивный праздник Старый год” * Создан видеоролик “Наш Стриганский детский сад выпускает вновь ребят” | 18.02.2020  03.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | постоянно | Заведующий  воспитатели | Информация о мероприятиях размещается на сайте, через мессенджер Ватсап по мере необходимости |  |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Е.А.Анохина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Харловский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации  (разместить на сайте:  - свидетельства аккредитации (с приложениями);  - информацию о нормативных сроках обучения) | Март  2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Свидетельство о государственной аккредитации размещено на сайте ОУ, в разделе “Сведения об образовательной организации” - подраздел “Документы” - Копии документов. Информация о нормативных сроках обучения размещена в подразделе “Образование” раздела “Сведения об образовательной организации” | 05.06.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | создана на сайте ДОУ анкета для опроса граждан и гиперссылка на нее | 29.05.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | Февраль 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | создан на сайте ДОУ раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 10.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | На сайте ДОУ размещена ссылка на bus.gov.ru | 10.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020г,  каждые пол года | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | План по итогам НОК 2019 года размещен на официальном сайте ОО в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг”  Отчет НОК 2019 за 1 полугодие размещен на официальном сайте ОО в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 09.01.2020  30.06.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | На официальном сайте ОО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 23.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | активирован подраздел “Часто задаваемые вопросы” в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 11.02.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 10.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | потребность о необходимости гибкого графика работы изучается | 01.11.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | 1. Центральный вход в здание образовательного учреждения. 2. Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | 2020-2021гг | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением |  |  |
| поборы (сбор денег с родителей) | Исключить обращение к родителям за материальной помощью, , приём только добровольных пожертвований. | постоянно | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением,  старший воспитатель, воспитатели | обращение к родителям за материальной помощью исключено | 09.01.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Малые архитектурные формы | 2023г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением |  |  |
| благоустройство прилегающей территории | Запланировать смету на выполнения ремонта ограждения | 2022г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Альтернативная версия официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению создана | 13.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением, старший воспитатель |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | На общем собрании работников Учреждения рассмотреть вопрос по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Май 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | общее собрание было проведено - протокол от 15.05.2020 года № 2 | 18.05.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинг удовлетворённости качеством образовательной деятельности  (мониторинг управленческой деятельности образовательной организации, анализ профессиональной деятельности педагогов, мониторинг состояния проведения отдельных занятий) | Май 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением, старший воспитатель, воспитатели | мониторинг удовлетворенности качеством образовательной проведен | 31.08.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО (публичный доклад на родительском собрании) | Август 2020г | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Потребителям услуг предоставлена отчетность о деятельности, успехах ОО (публичный доклад на родительском собрании) | 31.08.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий (совместные праздники, проектная деятельность) | В течение года | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением, старший воспитатель, воспитатели | Проектная деятельность:   * Азбука Дорожного Движения * Все профессии важны - все профессии нужны |  |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде (новости, праздники). | По мере необходимости | Е.А. Палицына, заведующий дошкольным учреждением | Информация о мероприятиях на сайте и на стендах размещается по мере необходимости |  |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Палицына Екатерина Александровна**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернорицкий детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г |  |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий ДОУ | на сайте ДОУ создана анкета для опроса граждан и гиперссылка на нее | 01.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | заведующий ДОУ | раздел создан | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | заведующий ДОУ | на официальном сайте ДОУ размещена ссылка на bus.gov.ru | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | заведующий ДОУ | на официальном сайте ДОУ в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещен план и отчет по итогам НОК 2019г. | 03.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | заведующий ДОУ | на официальном сайте ДОУ размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 16.03.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | заведующий ДОУ | активизирован раздел на официальном сайте ДОУ “Часто задаваемые вопросы” | 03.02.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | заведующий ДОУ | на сайте размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан | 03.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | - ремонт отмостки здания  - частичная замена окон  -приобретение мебели | 2020-2021 годы | заведующий ДОУ | произведена частичная замена окон в количестве 3 штук (туалетные, прачечная) | 17.07.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питьевой режим | постоянно |  | сбалансированный питьевой режим обеспечен | 09.01.2020 |
| благоустройство прилегающей территории | - озеленение территории | 2020г | заведующий ДОУ, воспитатели, дворник, заведующий хозяйством | Разбивка дополнительных цветникков | 11.05.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | заведующий ДОУ | детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | заведующий ДОУ | детей инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | заведующий ДОУ | альтернативная версия официального сайта ДОУ в сети Интернет для инвалидов по зрению создана | 22.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 |  |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | - разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы,  - методическая работа по повышению доброжелательности и вежливости работников,  - рассмотрение вопросов на общих собраниях. | 2020г | заведующий ДОУ, воспитатели | план по повышению доброжелательности и вежливости работников разработан, проведен круглый стол. Проведено общее собрание работников учреждения по вопросам доброжелательности и вежливости работников. Методическая работа проведена по подбору материала по вопросам доброжелательности и вежливости работников. | 02.09.2020  21.09.2020  17.08.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость  качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной | 2020г | заведующий ДОУ, воспитатели | Проведен мониторинг удовлетворенности качеством образовательной деятельности - опрос и анкетирование родителей (законных представителей), анкетирование на сайте bus.gov.ru | 28.08.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Апрель 2020г | заведующий ДОУ, воспитатели | представлен отчет о деятельности ДОУ “Отчет по результатам самообследования МДОУ Чернорицкого детского сада за 2019 год” | 22.04.2020 |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий | 2020г | Заведующий ДОУ, воспитатели | Проекты совместные, презентации работы воспитанников в период самоизоляции | 08.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | Постоянно | заведующий ДОУ, воспитатели | Информация постоянно размещается и обновляется на сайте ДОУ и стенде | 08.06.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Родионова/**

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Черновский детский сад**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  | |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | На сайте ДОУ создана анкета для опроса граждан | | 04.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | Ссылка на bus.gov.ru на сайте ДОУ размещена | | 04.02.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Милькова Л.В. зам.зав. | План по итогам НОК 2019 на сайте размещен в разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | | 10.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | Баннер, с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru, размещен на сайте ДОУ | | 04.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| График работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | Проведен мониторинг. | | 27.01.2020 |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Ремонт крыши  Ремонт отопительной системы  Ремонт кухни | 2022  2022  2022 | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ |  | |  |
| Оснащение | Приобрести современное интерактивное оборудование | 2021 | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ, Прыткова Н.Н.-заведующий хозяйством |  | |  |
| Узкопрфильные специалисты (логопед, психолог) | Ввести в штат: учителя-логопеда  педагога-психолога | 2020год  2021год | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ | В штат введены: учитель-логопед  педагог-психолог | | 09.01.2020  01.09.2020 |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Обновить оборудование:  скамейки - 6шт.,  песочницы - 6шт.,  домик - 1шт. | 2021-2022 | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ, Прыткова Н.Н.-заведующий хозяйством | Изготовлены и установлены песочницы - 6шт. | | 15.06.2020 |
| Проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ, Прыткова Н.Н.-заведующий хозяйством | Дошкольники обеспечены сбалансированным питанием | | 09.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ | Табличка, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля приобретена и размещена у главного входа в здание | 17.06.2020 | |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ | Детей-инвалидов по слуху и зрению нет | 01.11.2020 | |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | На сайте ДОУ имеется Версия для слабовидящих | 04.02.2020 | |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ |  |  | |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Анкетирование родителей  Пед.час "О кодексе профессиональной этики"  Тренинг по развитию доброжелательного общения Консультация "Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликтов"  Спортивное развлечение "Очень папу я люблю"  Музыкальная гостиная "Мамин день" | май 2020  сентябрь 2020  ноябрь  2020  март  2021  февраль 2020  ноябрь 2020 | Милькова Л.В. зам.зав.  Инструктор по ф/к Вяткина Н.А.  муз.рук. Шеломенцева Л.И. | Анкетирование проведено  Пед.час проведен  Спортивное развлечение проведено | 11.09.2020  20.02.2020 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Анкетирование родителей "Удовлетворенность качеством образовательных услуг" | январь 2020 | Милькова Л.В. зам.зав. | Анкетирование проведено. | 27.01.2020 | |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО:  1. Отчет о результатах деятельности ДОУ на Наблюдательном совете  2. Самообследование ДОУ  3. Отчетное родительское собрание по итогам учебного года | ежегодно:  январь  март  июнь | Прыткова Н.В. - заведующий ДОУ  Милькова Л.В. зам.зав. | 1. Отчет о результатах деятельности ДОУ представлен на Наблюдательном совете 2. Самообследование проведено | 16.01.2020  27.03.2020 | |
| Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий  - Школа для родителей (Клуб по интересам);  - Дни открытых дверей  - Смотр-конкурс "Зимняя сказка" | ежегодно:  1 раз в квартал.  1 раз в квартал.  январь | Милькова Л.В. зам.зав., все педагоги |  |  | |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | 1 раз в квартал | Милькова Л.В. зам.зав. | Информация о проведенных мероприятиях размещается на сайте ДОУ**: в разделах “Новости”,** “Наши группы”, “Странички педагогов” | 09.06.2020 | |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Прыткова Нина Владимировна**